

**תנאים למלגה ע"ש אברהם עומר - תלמידי תואר ראשון משנה ג', שני ושלישי במחלקה למוזיקה
בשנה"ל תשע"ז (המינוח 'סטודנט' מכוון לשני המינים)**

א. כללי:

1. הקריטריונים להענקת מלגת עומר לתלמידי התואר הראשון החל משנתו השלישית (שלא לומדים יותר משלוש שנים לתואר), נקבעים על פי מצב כלכלי והישגים בלימודי התואר הראשון. הקריטריון הנוסף לתלמידי התואר השני והשלישי (שלא לומדים יותר משנתיים לתואר) הוא הצטיינות בלימודי התואר השני והשלישי.
2. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ו/או במשפחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסיוע על סמך קריטריון כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכלל מבקשי הסיוע.
3. עבור ממוצע ציונים גבוה ו/או נושא מחקר ראוי למימון, יקבל הסטודנט תוספת ניקוד לפי החלטת הועדה.
4. יש לזכור! המועד האחרון להגשת בקשות המלגה הינו 31.01.17.
5. יש לשלוח את הבקשות בדואר רשום למזכירות המחלקה למוסיקה, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900. לבקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסה והוצאה. לסטודנטים שלא ימלאו את כל הסעיפים במסמך כראוי ו/או לא יצרפו אישורים נדרשים, תישלח תשובה שלילית.
6. במקרה של אי התאמה וחריונות מן האמת נבטל את המלגה, ואת/ה עלולה להיתבע לדין משמעתי.
7. במקרה של ביטול המלגה יחויב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל על חשבון המלגה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה על-ידי הסטודנט ועד להחזרתה לאוניברסיטה, ובצירוף ריבית שנתית, שתקבע על-ידי גזברות האוניברסיטה.
8. המלגה תבוטל במקרים הבאים:
 - א. אי עמידה בזמן שנקבע לסיום התואר: שלוש מתחילת לימודי התואר, לתואר ראשון ושני וחמש השנים לשלישי.
 - ב. גילוי פרטים בלתי נכונים, שנמסרו על-ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).
 - ג. קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא דווחו ולכן לא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - ד. אי עדכון הפרטים, שנמסרו על-ידי הסטודנט.
 - ה. הפסקת לימודים במהלך השנה.
9. במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יחולו שינויים בפרטים שנמסרו על ידך (כגון: אם קבלת את/ה ו/או בן/בת זוגך לרשותך מכונית, נסעת לחו"ל, רכשת דירה וכד'), הנך חייב לדווח על כך לוועדה בדף העדכון, שניתן לקבלו במודיעין שבבניין המנהלה.
10. ערעורים: סטודנט המבקש לערער על החלטת הועדה, יוכל לעשות זאת רק אם יש נימוק חדש, שלא הובא בטופס המקורי. המועד להגשת הערעורים – תוך שבוע ימים. הערעור יוגש על גבי דף שיצורף לטופס המקורי ובו ציון הנימוק החדש.

ב. הוראות טכניות:

1. בשאלות שבהן יש מספר אפשרויות לתשובה, סמני בעיגול סביב התשובה המתאימה או מחק/ את המיותר.
2. הקפד/הקפדי לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתאייחסות להורים ולבן/בת הזוג.
3. הקפד/הקפדי לחתום על ההצהרה המופיעה בעמוד האחרון של הטופס. טופס שאינו נושא חתימת הסטודנט – תישלח תשובה שלילית.

אוניברסיטת בר-אילן
 מזכירות המחלקה למוסיקה
 טופס בקשה למלגה ע"ש אברהם עומר,
 בנין רוזנברג (בנין 1005), המחלקה למוזיקה, הקמפוס החדש, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900,
 טל' 5318405/5318623, פקס' 5344622
 כתובתנו באינטרנט: <http://music.biu.ac.il/scholarship>

**המלגה מיועדת לתלמידי תואר ראשון, שני ושלישי במחלקה למוזיקה בשנה"ל תשע"ז
 המועד האחרון להגשת הבקשה: עד 31.01.17**

לפני שתתחיל/י למלא את הטופס, קרא/י בעיון את התנאים לקבלת המלגה.
 בקשות שלא תמולאנה כראוי או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים, לא תטופלנה.

יש למלא את השאלון בכתב יד ברור, בעט, ולא בעפרון.

חלק א': פרטים אישיים (כפי שמופיע במחשב האוניברסיטה)

שם משפחה:	שם פרטי:	שם משפחה קודם:	ת.ז.:

מסלול לימודים: ראשי: _____ משני: _____ תואר: (סמן בעיגול) א/ב/ג
 מס' שנים בתואר שסומן: 5/4/3/2/1 מצב משפחתי: ר / נ / ג / א מס' ילדים: _____ שנת לידה: _____
 ארץ לידה: _____ שנת עליה: _____ ארץ לידת האב: _____ ארץ לידת האם: _____

מען להתכתבות: _____ מיקוד: _____ טלפון: _____
 טלפון נייד: _____ מגורים בשנה"ל: _____
 מיקוד: _____ טלפון: _____

חלק ב': מצב סוציאקונומי

שירות מלא בצה"ל: כן / לא שירות לאומי: כן / לא מס' שנים: _____ תאריך שחרור: _____
 האם בבעלותך או בבעלות בן / בת הזוג דירה? כן / לא, אם כן - מס' חדרים: _____
 האם בבעלותך או בבעלות בן / בת הזוג רכב. כן / לא, אם כן - ש. ייצור: _____ דגם: _____
 האם הינך מקבל מלגה ממקור אחר או מימון שכ"ל מגורם כלשהו? כן / לא, אם כן - הסכום: _____

האם נסעת לחו"ל בתקופה שבין יוני 2006 למועד הגשת הטופס? (לא כולל נסיעה בשליחות, נסיעה שמומנה ע"י גורם אחר שאינו משפחה ונסיעה לסיני)? כן / לא

האם הינך עובד? כן / לא. מקום העבודה: _____ טל' _____
 היקף משרה: _____ הכנסה חודשית ברוטו: _____
 שם בן/בת הזוג: _____
 האם בן/בת הזוג עובד/ת? כן / לא. מקום העבודה: _____ טל' _____
 היקף משרה: _____ הכנסה חודשית ברוטו: _____
חובה לצרף תלושי משכורת שלך ושל בן / בת הזוג.

אחים/אחיות עד גיל 18 וחיילים בסדיר: _____.

פרטים על ההורים (אין חובה לצרף אישורים):

שם האב _____ מקום עבודתו: _____ הכנסה: _____.

שם האם _____ מקום עבודתה: _____ הכנסה: _____.

לנשואים: ילדים עד גיל 18 וחיילים בסדיר: _____.

מצב מיוחד: נפגע פעולות איבה: כן / לא משפחה שכולה: כן / לא נכה: כן / לא

חלק ג': הישגים בלימודים

סטודנטים לתואר ראשון: ממוצע כולל של ציונים לכל שנות התואר, לכל חוגי הלימוד 93 לפחות (יש לצרף גיליונות ציונים).

סטודנטים לתואר שני:

1א. ממוצע כולל של ציונים לכל שנות התואר הראשון, בכל חוגי הלימוד (יש לצרף גיליונות ציונים).

1ב. תלמידי שנה שנייה: ממוצע ציונים של שנה ראשונה.

סטודנטים לתואר שלישי: כמו סטודנטים לתואר שני וכן את ממוצע הציונים לכל שנות התואר השני.

במקרה של שינוי במצב הכלכלי או של שינוי אחר, יש להודיע על כך מיד לוועדה.

הצהרת הסטודנט:

אני הח"י, שם פרטי: _____ משפחה: _____ מצהיר, כי קראתי את התנאים לקבלת המלגה, ומתחייב לפעול לפיהם, וכי הפרטים, שמסרתי לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים. ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים או מלאים יכולה לשמש סיבה לביטול הסיוע ולהעמדה לדין משמעתי ולתביעה כספית נגדי.

ידוע לי, כי אי עמידה בסיום התואר הראשון והשני בשלוש שנים והשלישי בחמש, תחייבני בהחזרת סכומי המלגה כולל הצמדה וריבית כמקובל באוניברסיטה.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט: _____

לשימוש המשרד:

אוסר: כן/לא סכום: _____ תאריך: _____

נימוקי הוועדה: _____

ראש המחלקה: _____ חתימה: _____

יו"ר שם ומשפחה: _____ חתימה: _____

נציג מחלקה שם ומשפחה: _____ חתימה: _____

נציג מחלקה שם ומשפחה: _____ חתימה: _____